



## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

ai sensi del regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Ravenna

### RENDE NOTO

che sono aperte le **iscrizioni alle scuole comunali dell'infanzia** per l'anno scolastico 2020/2021 per i bambini nati negli anni 2015, 2016, 2017.

#### Termini per la presentazione della domanda di iscrizione

Le domande vanno presentate **da mercoledì 8 gennaio 2020 a venerdì 31 gennaio 2020**.

**I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data del 7 gennaio 2020**, giorno antecedente la data di apertura del bando. Per compilare la domanda di iscrizione non occorre l'Isee.

#### Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

**L'iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali avviene esclusivamente in modalità on-line.**

Possono presentare domanda i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari/tutori) dei bambini in età.

La domanda va compilata direttamente sul sito [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) nella sezione "**Servizi On-Line**" dove è necessario effettuare prima la registrazione o inserire le credenziali (utente e password) già utilizzate per eventuali precedenti iscrizioni ai servizi educativi/scolastici.

Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al Servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

Dopo la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione è possibile stampare copia della domanda stessa che riporta in calce il numero di ricevuta indispensabile per la consultazione della graduatoria.

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata, quindi eventuali modifiche o integrazioni alla domanda devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) oppure tramite fax al nr. 0544/546090, allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante.

La procedura on-line è corredata da spiegazioni e da un manuale di istruzioni.

Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, dall'8 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020, sarà attivo un **servizio di help-desk** che risponde ai numeri 0544/482376 - 485408 e all'indirizzo e-mail [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Solo per le famiglie che non dispongano di mezzi propri è attiva una postazione assistita presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio **è necessario prendere appuntamento** telefonando al numero 0544/482232 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

E' inoltre possibile effettuare l'iscrizione on-line presso gli uffici decentrati sul territorio:

San Pietro in Vincoli - Via G. Pistocchi, 41/A - tel. 0544/485771	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Marina di Ravenna - P.le Marinai d'Italia, 19 - tel. 0544/485790	
Mezzano - Piazza della Repubblica, 10 - tel. 0544/485670	
Piangipane - Piazza XXII Giugno, 6 - tel. 0544/485750	
Ravenna - Via Aquileia, 13 - tel. 0544/482323	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 sabato chiuso
Ravenna - Via Maggiore, 120 - tel. 0544/482043	

Inoltre le famiglie che necessitano di informazioni in lingua, possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE Piazza Medaglie d'Oro n. 4, il lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, il martedì e il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (referente Sig.ra Ciobanu Simona - tel. 0544/591876) dove è possibile effettuare anche l'iscrizione on-line.

Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line s'invita la famiglia a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

### Elenco scuole dell'infanzia comunali

Le famiglie possono indicare in domanda qualsiasi scuola dell'infanzia comunale di seguito elencata senza limiti di numero.

**La domanda di iscrizione viene presa in considerazione solo per le scuole richieste e nell'ordine indicato; sulla base della graduatoria e dei posti disponibili potrà essere assegnata una qualunque delle scuole richieste.**

Le scuole dell'infanzia comunali saranno aperte alle famiglie il giorno giovedì 9 gennaio 2020 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per consentire ai genitori interessati brevi visite di orientamento e conoscenza (Open day).

#### SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Scuola	Indirizzo	Località	N.sezioni massimo attivabili nell'a.s. 2020/2021(*)
Garibaldi	Viale S. Baldini, 2	Ravenna	4
Il Gabbiano	Via Rotta, 44	Ravenna	6
Mario Pasi	Via A. Rasponi, 29/31	Ravenna	6
Felici Insieme	Via Palestro, 6	Ravenna	3
Freccia Azzurra	Via Aniene, 52	Ravenna	3
Le Ali	Via Cesarea, 10/a	Ravenna	2
Polo Lama Sud	Via Vitruvio, 2	Ravenna	6
Sergio Fusconi	Via Lario, 23	Borgo Montone - Ravenna	3
Peter Pan	V. del Pino, 11	Ponte Nuovo - Ravenna	6
Villa dell'Albero	V. Cella, 95	Madonna dell'Albero - Ra	2
L'Airone	V. Romea Sud, 508	Fosso Ghiaia - Ravenna	2
G. e A. Monti	V. Capodistria, 6	Ravenna	6
Mani Fiorite	V. Caorle, 28	Ravenna	3
Il Pettiroso	V. C. Alleati, 16	Porto Fuori - Ravenna	3
I Delfini	V. del Gabbiano, 23	Punta Marina Terme- Ra	4
Il Veliero	V. Lagosanto, 15	Porto Corsini - Ravenna	3
I Folletti	Piazza A. Bardi, 1	Mezzano - Ravenna	2
Il Grillo parlante	V. Fenaria Vecchia, 8	Savarna - Ravenna	2
Dario Missiroli	V. Piangipane, 101	Piangipane - Ravenna	2

(\*) il numero delle sezioni potrà subire delle variazioni in base al numero degli iscritti e delle domande presentate. Ulteriori informazioni relative alle scuole dell'infanzia comunali possono essere reperite consultando la Guida: "da 3 a 6 anni - Viaggio nei servizi per l'infanzia del Comune di Ravenna" sul sito [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) dove potrete prendere visione anche del Regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali.

### **Obblighi vaccinali: requisito di accesso alla scuola dell'infanzia**

Per poter accedere alla scuola dell'infanzia, i bambini devono essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Ai sensi dell'art. 3 c. 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, c. 1 del predetto decreto costituisce requisito di accesso alla scuola.

La modalità di verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale avviene attraverso una procedura di "dialogo" direttamente tra gli istituti scolastici e l'Ausl. Pertanto i genitori, al momento della presentazione della domanda di iscrizione dall'08 gennaio al 31 gennaio 2020 non dovranno presentare nessuna documentazione in quanto si procederà con l'invio dei dati, unicamente indispensabili, direttamente all'Ausl, nel rispetto della procedura stabilita dal medesimo all'art. 3-bis del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 che di seguito si riporta in sintesi :

- il Servizio entro il 10/03 provvederà a inoltrare all'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna l'elenco degli iscritti alle scuole dell'infanzia comunali per il prossimo a.s. 2019/2020 (art. 3-bis, comma 1);
- l'Azienda sanitaria locale entro il 10 giugno restituirà i predetti elenchi indicando le situazioni di non regolarità con gli obblighi vaccinali (art. 3-bis, comma 2) ;
- nei 10 giorni successivi, i genitori/tutori/affidatari dei minori indicati come non in regola con gli obblighi vaccinali saranno invitati a depositare presso il Servizio entro il 10 luglio la documentazione necessaria a dimostrazione della regolarità della posizione vaccinale (art. 3-bis, comma 3);
- entro il 20 luglio sarà trasmessa la documentazione acquisita dai genitori/tutori/affidatari dei minori o comunicato l'eventuale mancato deposito all'Ausl per gli adempimenti di competenza (art. 3-bis, comma 4);

L'art. 3-bis comma 5 del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 stabilisce, inoltre, che la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia. Pertanto nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo, i bambini non in regola, non potranno accedere alla scuola dell'infanzia e quindi non potranno frequentare.

Per le domande di iscrizione presentate fuori termine (dal 07 maggio al 30 novembre 2020) la procedura di "dialogo" tra gli istituti scolastici e Ausl non è applicabile in relazione alle disposizioni ricevute dall'Ausl della Romagna e pertanto la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale verrà effettuata dall'Ufficio acquisendo direttamente dalle famiglie dei bambini ammessi la documentazione necessaria per l'avvio della frequenza alla scuola. Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione richiesta dal Servizio nei termini assegnati, potrà comportare la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia e inoltre che, nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale, i bambini non in regola, non potranno accedere alla scuola dell'infanzia e quindi non potranno frequentare.

Il presente paragrafo è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione del bando. Eventuali modificazioni o integrazioni, anche a seguito di nuove disposizioni procedurali emesse dalla Regione Emilia Romagna e dall'Ausl, saranno comunicate tempestivamente agli utenti.

### **Criteri e procedure per la formulazione della graduatoria**

Le domande di iscrizione pervenute nei termini previsti dal presente bando (dall'8 gennaio al 31 gennaio 2020) sono collocate in una graduatoria con precedenza per i bambini che hanno almeno un genitore residente nel Comune di Ravenna.

Sono equiparati ai residenti:

- i genitori e i loro figli non residenti nel Comune di Ravenna, che hanno presentato richiesta di residenza entro il 7 gennaio 2020 compreso. L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'ufficio;
- i "bambini con bisogni speciali" (fascia 1) o in situazione di disagio socio familiare (fascia 2) o che compiono 5 anni entro il 31 dicembre 2020 (fascia 5).

**L'ordine di graduatoria è definito come segue:** a ciascuna domanda è assegnata l'eventuale fascia di precedenza; le domande appartenenti alla stessa fascia sono poi ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza.

Se ad una domanda possono essere assegnate più fasce di precedenza, verrà attribuita quella più favorevole; in caso di parità di fascia e di punteggio sarà data precedenza ai bambini di età più alta; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio effettuato dal sistema informatico.

## FASCE DI PRECEDENZA

Sono attribuite le seguenti **fasce di precedenza**:

1. "bambino con bisogni speciali": handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione (compresa l'assenza affettiva ed economica di uno dei due genitori) con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino oppure bambino che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dall'autorità giudiziaria, dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno oppure bambino adottato o in corso di adozione per il quale è presentata domanda di iscrizione fuori termine (**occorre allegare certificazione solo in caso di "bambino adottato o in corso di adozione"**);
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello, conviventi con il bambino, con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;
5. bambino che compie 5 anni entro il 31 dicembre 2020;
6. bambino che compie 4 anni entro il 31 dicembre 2020;
7. bambino con fratello che già frequenta la scuola dell'infanzia comunale e ha chiesto la riconferma per lo stesso anno scolastico al quale si riferisce la nuova iscrizione, oppure domanda d'iscrizione presentata per due o più fratelli. E' obbligatorio indicare nelle domande d'iscrizione, quale prima preferenza, la scuola frequentata (o richiesta) dagli altri fratelli;
8. bambino che frequenta un nido o un servizio educativo per l'infanzia che prevede continuità nella frequenza e affidamento del minore, o una scuola dell'infanzia. Sono pertanto esclusi i servizi ricreativi.

L'attribuzione della fascia 1 "Bambini con bisogni speciali..." potrà avvenire anche oltre i termini del presente bando a seguito di presentazione della relativa documentazione rilasciata dagli organi competenti.

L'attribuzione della fascia 2 "Disagio socio familiare..." è disposta d'ufficio a seguito di acquisizione di certificazione dai competenti Servizi Sociali, anche oltre i termini del presente bando.

## PUNTEGGI

Sono attribuiti punteggi per le seguenti condizioni possedute alla data del 7 gennaio 2020 (giorno antecedente la data di apertura del bando):

### A) Punteggi relativi alla composizione del nucleo familiare:

Per ogni fratello del bambino per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2020, <b>anche non conviventi</b> purché residenti nella Provincia di Ravenna	<b>punti 3</b>
Madre in stato di gravidanza ( <b>occorre allegare certificazione</b> )	<b>punti 3</b>
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2020	<b>punti 2</b>
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il bambino (ad esclusione dei genitori o fratello/i), con handicap accertato da parte dell'AUSL, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% ( <b>occorre allegare certificazione</b> )	<b>punti 3</b>

## B) Famiglia monogenitoriale

Si considera monogenitoriale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore, per i seguenti motivi:

- Vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati);
- Non riconoscimento da parte di un genitore;
- Divorzio o separazione legale: i dati relativi alla pronuncia giudiziaria di separazione o di divorzio vanno obbligatoriamente indicati nella domanda di iscrizione. Sarà considerata sufficiente anche l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio, presso il Tribunale (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni inizio causa).

In questi casi viene **raddoppiato** il punteggio relativo alla situazione occupazionale dell'**unico genitore presente**.

Esclusi i casi di cui sopra, i genitori sono considerati entrambi presenti anche se hanno residenze anagrafiche diverse e si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali di entrambi i genitori.

**Non si considerano monogenitoriali le situazioni dove si verifica una nuova convivenza** e in questo caso si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali sia dell'unico genitore presente sia del convivente.

## C) Punteggi relativi alla situazione occupazionale dei genitori:

Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data del 7 gennaio 2020 Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")	<b>Punti 9</b>
Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei sei mesi antecedenti il 7 gennaio 2020 Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")	<b>Punti 7</b>
Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei dodici mesi antecedenti il 7 gennaio 2020 Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")	<b>Punti 5</b>
Genitore studente: si intende persona iscritta a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione per l'ottenimento di una qualifica professionale, corsi di laurea, alla data del 7 gennaio 2020	<b>Punti 5</b>
Genitore non impegnato in alcuna attività lavorativa	<b>Punti 3</b>

**I punteggi relativi alle singole situazioni di cui sopra non sono cumulabili tra di loro.**

Si fa presente che per "genitore che svolge un'attività lavorativa" si intende "genitore che ha un contratto di lavoro" alle date indicate e sono inclusi anche i lavoratori in mobilità.

### **Pubblicazione elenco domande e relativi adempimenti**

L'elenco delle domande pervenute, con relativa fascia di precedenza e punteggio e senza l'assegnazione delle sedi, viene pubblicato da **venerdì 21 febbraio a venerdì 06 marzo 2020**:

- sul sito internet [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it);
- presso l'U.O. Sportello Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68 - Ravenna;
- presso gli uffici decentrati sul territorio.

Gli interessati potranno verificare, in questo periodo, le sedi richieste, il punteggio assegnato e l'eventuale fascia di precedenza attribuita.

**E' possibile presentare osservazioni o ricorsi motivati inerenti la propria situazione alla Commissione Nidi e Scuole dell'Infanzia, entro venerdì 06 marzo 2020** inoltrando l'istanza, redatta su apposito modulo, tramite mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) o tramite fax al nr. 0544/546090 allegando in

entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante oppure consegnandola direttamente all'Ufficio Gestione Servizi 0-3 e Iscrizioni, Via Massimo D'Azeglio 2 - Ravenna.

Sulla base degli elementi accertati e a seguito della pronuncia della Commissione sugli eventuali ricorsi, la Dirigente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva di ammissione.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e relativa assegnazione dei posti assume carattere di atto definitivo avverso la quale può essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla data della sua esecutività al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **Assegnazione posti e utilizzo della graduatoria**

I posti sono assegnati per scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze indicate nella domanda e dei posti effettivamente disponibili nelle varie scuole alla data di elaborazione della graduatoria definitiva. Il posto è assegnato in una sola scuola tra tutte quelle richieste. Con l'assegnazione del posto, il nominativo del bambino non comparirà più nelle liste dei non ammessi delle altre scuole richieste.

Nel caso di iscrizione di un numero di bimbi con bisogni speciali superiore al numero delle sezioni attivate nella sede prescelta, il Servizio, nell'interesse di un proficuo inserimento del bambino stesso, potrà concordare con la famiglia l'eventuale assegnazione ad altra sede.

**La graduatoria di ammissione, con l'indicazione della scuola assegnata, è pubblicata da venerdì 20 marzo 2020 a venerdì 3 aprile 2020 sul sito internet all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) - *Notizie*, presso l'U.O. Sportello Polifunzionale e presso gli uffici decentrati sul territorio; si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta.**

**Da venerdì 20 marzo 2019 a venerdì 3 aprile 2020 il genitore deve accettare, in modalità on-line, il posto assegnato** accedendo direttamente alla domanda di iscrizione sul sito [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) nella sezione "Servizi on-line" utilizzando le proprie credenziali di accesso.

L'accettazione del posto vale come iscrizione per l'intero ciclo e quindi il bambino frequenterà la scuola dell'infanzia fino all'età dell'obbligo scolastico, senza dover rifare la domanda ogni anno.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria per l'intero anno scolastico 2020/2021.

La mancata accettazione del posto assegnato entro la data stabilita (3 aprile 2020) è considerata rinuncia al servizio.

La graduatoria dei non ammessi verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili successivamente. L'assegnazione dei posti eventualmente disponibili potrà avvenire anche in relazione all'età dei bambini da ammettere e a quella dei bambini già presenti nella sezione in cui devono essere accolti.

#### **Coordinamento iscrizioni scuole dell'infanzia**

Il Comune di Ravenna e le diverse Istituzioni Scolastiche attuano forme di collaborazione e coordinamento delle iscrizioni per equilibrare il più possibile il rapporto domanda-offerta e saturare i posti disponibili nelle scuole dell'infanzia presenti sul territorio di diverso assetto istituzionale, in coerenza con le indicazioni ministeriali. Lo strumento utilizzato per realizzare tale coordinamento è la piattaforma internet [ssosi@school](mailto:ssosi@school) dove ogni istituzione, in tempo reale e in modo continuativo inserisce e aggiorna i dati relativi alle iscrizioni, ammissioni, ritiri, al fine di verificare la presenza di eventuali doppie ammissioni che risultano incompatibili in base al vigente Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia.

Pertanto, in relazione a quanto sopra, in caso di ammissione sia in una scuola statale che in una scuola comunale, la famiglia, con l'accettazione del posto comunale, effettuata entro il 3 aprile 2020 (ammissione da graduatoria definitiva) rinuncia automaticamente al posto presso la scuola statale.

Analogamente per le ammissioni successive alla graduatoria definitiva, le famiglie interessate che accettano il posto presso la scuola comunale, contestualmente rinunciano al posto presso la scuola statale.

In caso di ammissione alla scuola statale successiva alla data di accettazione del posto presso la scuola comunale, la famiglia dovrà esprimersi in merito entro il termine indicato dal Servizio, nel caso in cui la famiglia non si esprima, decade il posto assegnato alla scuola comunale.

Inoltre la piattaforma [ssosi@school](mailto:ssosi@school) viene utilizzata per individuare i bambini che all'inizio dell'anno scolastico sono stati ammessi a frequentare scuole dell'infanzia statali o private convenzionate con il Comune di Ravenna



(paritarie FISM) e che risultano ancora nelle graduatorie dei non ammessi alle scuole dell'infanzia comunali; i nominativi dei bambini così individuati sono cancellati d'ufficio, nel mese di settembre, per l'intero anno scolastico 2020/2021, dalle graduatorie dei non ammessi alle scuole comunali ai sensi dell'art. 31 del Regolamento.

#### **Domande fuori termine**

Oltre il termine di chiusura del presente bando (31 gennaio 2020) è possibile presentare domanda di iscrizione a partire da **giovedì 7 maggio 2020 e fino a lunedì 30 novembre 2020**. **I requisiti dichiarati devono essere posseduti al giorno antecedente la data di presentazione della domanda stessa.**

Le domande presentate in questo periodo vengono inserite in una graduatoria di riserva che si aggiorna costantemente e che viene utilizzata in caso di esaurimento di quella ordinaria, per coprire eventuali posti vacanti a fronte di nuovi ritiri/rinunce a partire già dal mese di maggio 2020.

In caso di presentazione di domande di iscrizione fuori termine relative a bambini con "bisogni speciali", il Servizio si riserva di proporre, se necessario, in relazione alle specifiche esigenze del bambino ed in stretta collaborazione con le famiglie interessate, sedi con posti disponibili anche diverse da quelle eventualmente richieste qualora queste ultime presentino già un grado importante di complessità del contesto educativo al fine di garantire una migliore integrazione del bambino. Pertanto i genitori dei bambini con bisogni speciali, prima di presentare domanda di iscrizione, sono invitati a prendere contatti con il Coordinamento Pedagogico del Servizio al fine di individuare congiuntamente la scuola dell'infanzia.

Le domande di iscrizione relative a "bambini con bisogni speciali" (fascia di precedenza 1), bambini in situazione di disagio socio familiare (fascia di precedenza 2) o bambini che compiono 5 anni entro il 31 dicembre 2020 (fascia di precedenza 5), indipendentemente dalla residenza, hanno diritto di precedenza sulle domande presentate nei termini ordinari, compatibilmente con i posti disponibili e l'età dei bambini da ammettere in relazione a quella dei bambini già presenti in sezione.

#### **Somministrazione farmaci**

Nessun farmaco può essere somministrato all'interno della comunità scolastica: fanno eccezione i farmaci indispensabili per i soggetti affetti da malattia cronica ed i farmaci salvavita.

Pertanto i genitori dei bambini ammessi alle scuole dell'infanzia comunali che hanno necessità di assumere farmaci in orario ed ambito scolastico, dovranno consegnare al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia la certificazione rilasciata dal medico della Pediatria di Comunità dell'Ausl unitamente alla richiesta al Dirigente di somministrazione del farmaco, il prima possibile, e comunque entro l'avvio dell'anno scolastico, in quanto potrebbe verificarsi la necessità di attivare per il personale incaricato alla somministrazione del farmaco anche percorsi formativi da parte della Pediatria di Comunità e/o di predisporre eventuali protocolli.

La data di inizio della frequenza potrà essere stabilita in relazione all'espletamento delle azioni di cui sopra e alla consegna da parte della famiglia del farmaco, in confezione integra e in corso di validità, che verrà conservato presso la scuola per tutta la durata del trattamento.

La procedura di cui sopra può essere consultata accedendo al sito [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) nella sezione Scuole dell'infanzia - Informazioni, rette e modulistica - alla voce Criteri igienico sanitari 2019.

#### **Modalità di inizio della frequenza**

Il calendario scolastico che determina i giorni di apertura e chiusura dei servizi viene reso noto agli interessati tramite il sito internet all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

Le scuole dell'infanzia comunali sono aperte da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.30. In tutte le scuole è previsto l'anticipo dell'entrata tra le ore 07,30 e le ore 08,00 a fronte di motivate esigenze. Non è previsto il riposo pomeridiano.

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia rende noto alle famiglie dei bambini ammessi la data del primo incontro con gli insegnanti che sarà svolto nel mese di giugno 2020. Nel corso dell'incontro saranno concordate le modalità e la data di inizio della frequenza (ambientamento) che dovrà avvenire entro il mese di Settembre.

Si fa presente che le sezioni composte interamente da bambini di 3 anni potranno funzionare a tempo parziale fino ai primi di ottobre per garantire la compresenza di entrambe le insegnanti di sezione.

I bambini ammessi verranno riconfermati d'ufficio nella stessa scuola per tutto il ciclo scolastico, salvo eventuali richieste di trasferimento per l'anno scolastico successivo da effettuare secondo le indicazioni fornite dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Per i bambini con bisogni speciali, i tempi e le modalità di ambientamento saranno definiti in accordo con il Coordinamento Pedagogico una volta acquisita tutta la documentazione necessaria per l'attivazione del sostegno scolastico (Diagnosi Funzionale, Certificazione per l'Integrazione Scolastica etc.).

### Servizio di post-scuola

Il servizio è su richiesta e le iscrizioni si effettuano esclusivamente "on-line" dal 7 maggio 2020 al 17 luglio 2020 in base a quanto stabilito dal bando predisposto dal Servizio Diritto allo Studio.

La domanda deve essere presentata solo dopo l'accettazione del posto alla scuola dell'infanzia.

Il servizio viene attivato in presenza di almeno 10 iscritti.

Il servizio di post-scuola nelle scuole dell'infanzia comunali funziona dalle ore 16.30 fino alle ore 18.00.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Servizio Diritto allo Studio comunicherà, alle famiglie l'eventuale non accettazione della domanda di iscrizione.

Per informazioni sul servizio e relativi costi, rivolgersi a Ufficio Ristorazione Scolastica e Pre-Post scuola tel. 0544/482404/482891, indirizzo e-mail: [dirittoallostudio@comune.ra.it](mailto:dirittoallostudio@comune.ra.it).

### Tariffa scuola dell'infanzia

Le tariffe dei servizi educativi/scolastici, gli sconti e le gratuità applicabili nonché le relative procedure operative per accedere alle agevolazioni tariffarie, sono disciplinati dal vigente sistema tariffario che è consultabile all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) nella sezione Scuole dell'infanzia - Informazioni, rette e modulistica - alla voce Sistema tariffario e procedure operative.

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso:

1. una retta fissa mensile di € 10,00 che va sempre corrisposta in caso di ISEE superiore a € 4.500,00;
2. una tariffa mensile relativa al servizio di ristorazione, modulata in relazione all'ISEE secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	TARIFFA mensile a.s. 2019/2020	TARIFFA mensile a.s. 2020/2021
da € 0 a € 4.500,00	Esonero	Le tariffe saranno aggiornate secondo gli indici ISTAT per le famiglie di operai - impiegati calcolata sulla base delle variazioni percentuali medie nei dodici mesi precedenti, prendendo come riferimento il mese di giugno 2020.
da € 4.500,01 a € 6.000,00	€ 48,58	
da € 6.000,01 a € 12.500,00	€ 70,15	
da € 12.500,01 a € 21.000,00	€ 86,34	
da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 107,92	
da € 26.000,01 a € 35.000,00	€ 134,91	
Da € 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione Isee nella banca dati Inps	€ 144,62	

**Il servizio di ristorazione è compreso nell'orario di funzionamento della scuola; per tale motivo non sono previste modalità di accesso e di frequenza alla scuola dell'infanzia comunale che escludano tale servizio.**

Si fa presente che il genitore dichiarante nella domanda di iscrizione risulterà automaticamente intestatario delle fatture. Qualora subentri la necessità di richiedere un cambio di intestazione delle fatture (da un genitore all'altro), sarà necessario compilare il relativo modulo scaricabile dal sito [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) - Sezione Scuole dell'Infanzia - Informazioni, rette e modulistica - Richiesta per cambio intestazione fatture. Tale modulo dovrà essere firmato da entrambi i genitori, corredato di una copia dei documenti di identità degli stessi, e consegnato in Via D'Azeglio n. 2 - Ravenna (il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,00) o trasmesso tramite e-mail all'indirizzo [ufficioiscrizioni@comune.ra.it](mailto:ufficioiscrizioni@comune.ra.it) oppure tramite fax al numero 0544/546090.



Se la richiesta viene presentata ad anno scolastico in corso, il cambio di intestazione decorre dalla prima mensilità disponibile ancora da fatturare e non verrà data applicazione retroattiva rispetto alle fatture già emesse.

### Determinazione della tariffa mensile

La tariffa mensile decorre dal mese di inizio della fruizione del servizio mensa.

Si precisa che il **Servizio acquisisce automaticamente il valore Isee dalla banca dati INPS**. Pertanto per ottenere la tariffa agevolata sin dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione Isee2020 per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità e presente nella banca dati INPS entro il 30/09.

Infatti, mensilmente, prima della fatturazione, il Comune importa automaticamente dalla banca dati INPS il valore Isee riferito al minore che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa tariffa.

Qualora, l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione Isee valida per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, sarà applicata la tariffa intera.

Qualora, l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS sia presenta una nuova attestazione Isee in corso di validità, questa viene acquisita automaticamente e di conseguenza sarà applicata la nuova tariffa mensile.

L'attestazione Isee ha validità dal momento del rilascio al 31 dicembre dell'anno di emissione (art.7 del D.L. 101/2019). Decorso tale termine, trattandosi di prestazioni continuative, il Servizio continuerà a fare riferimento, fino alla fine dell'anno scolastico, all'ultima ISEE presente nella banca dati dell'INPS.

Si precisa comunque che per tutti coloro che ottengono una nuova attestazione Isee nel periodo gennaio-giugno 2021 la tariffa verrà adeguata anche per l'anno scolastico in corso a partire dal mese di rilascio dell'attestazione stessa.

Pertanto, per ottenere la tariffa agevolata anche per la frequenza nei successivi anni scolastici la famiglia deve avere sempre una nuova attestazione Isee per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, in corso di validità, entro il mese di settembre di ciascun anno.

Il presente paragrafo è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti al momento della pubblicazione del bando. Eventuali modificazioni saranno comunicate tempestivamente agli utenti.

### Modalità di pagamento

Le fatture possono essere pagate **tramite domiciliazione bancaria** e per l'attivazione del pagamento tramite addebito su conto corrente bancario (domiciliazione) è necessario presentarsi presso gli sportelli di Ravenna Entrate Spa, oppure compilare il modulo di richiesta, reperibile all'indirizzo <http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-PATRIMONIALI> e inviarlo a mezzo e-mail [info@ravennaentrate.it](mailto:info@ravennaentrate.it) o tramite fax 0544 424612.

Se non si è proceduto alla domiciliazione bancaria, le fatture possono essere pagate nelle seguenti modalità:

- **tramite PagoPA** dal link di accesso al servizio <http://www.istruzioneinfanzia.ra.it/Servizi-on-line> del Comune di Ravenna, utilizzando le stesse credenziali d'accesso per l'iscrizione ai servizi educativi e scolastici. Le famiglie, attraverso il pulsante "Posizione Utente" selezionando "Estratti conto e pagamenti online" possono effettuare il pagamento attraverso un'ampia gamma di possibilità, dalla carta (credito/debito, prepagata) fino agli strumenti più innovativi (Satispay, Bancomat Pay, Masterpass, etc). Al termine della procedura di pagamento on line saranno inoltrate all'utente una e-mail con l'esito della transazione e la quietanza, in caso di pagamento andato a buon fine.
- presso un punto **SisalPay, Lottomatica** o **Ufficio postale**, stampando l'avviso dal medesimo portale <http://www.istruzioneinfanzia.ra.it/Servizi-on-line> o semplicemente visualizzandolo sul display del cellulare.
- **bonifico** su conto corrente postale: IT55 H076 0113 1000 0100 0911 097

Dal medesimo portale è possibile controllare lo stato dei pagamenti, stampare gli avvisi/fatture emesse ed acquisire le attestazioni di avvenuto pagamento dei servizi educativi e scolastici.

A partire da settembre 2020 l'informazione delle rette da pagare e la copia analogica della fattura verranno inviate mensilmente solo all'indirizzo e-mail indicato in domanda e non sarà più domiciliato il bollettino postale. Sarà possibile scaricare il bollettino on line esclusivamente dal portale accedendo alla sezione "estratto conto e pagamenti on line" intestato all'utente.

#### **Rinuncia al posto già accettato**

L'eventuale rinuncia al posto già accettato deve essere effettuata dal genitore o gli esercenti la responsabilità genitoriale, **in modalità on-line**, accedendo direttamente alla domanda di iscrizione sul sito [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it) nella sezione "Servizi on-line" utilizzando le proprie credenziali di accesso.

In caso di rinuncia al posto pervenuta entro l'inizio dell'anno scolastico (entro il 14/09/2020 compreso) non è dovuto alcun pagamento.

In caso di rinuncia pervenuta ad anno scolastico iniziato (dal 15/09/2020 compreso) ed il bambino nuovo iscritto non abbia ancora usufruito del servizio di ristorazione, è dovuto il pagamento della sola retta fissa di € 10,00 per ogni mese di iscrizione/frequenza compreso quello relativo alla data indicata come "ultimo giorno di fruizione del servizio" nel modulo di ritiro on-line. Diversamente, qualora il bambino abbia usufruito del servizio di ristorazione, oltre al pagamento della retta fissa, sarà dovuta anche la tariffa mensile per ogni mese di iscrizione/frequenza compreso quello relativo alla data indicata come "ultimo giorno di fruizione del servizio" nel modulo di ritiro on-line.

Per i bambini nuovi iscritti che non si presentano a scuola entro il mese di settembre senza gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto, è dovuto il pagamento di € 10,00 relativo alla retta fissa e si dispone la decadenza del posto.

#### **Dichiarazioni rese e Controlli**

Le domande pervenute on-line si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che fa l'iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale, che accetta o rinuncia il posto assegnato, dichiara di aver effettuato tali scelte in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il loro stato e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione e del modulo di accettazione/rinuncia del posto assegnato con la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre, con l'accettazione del posto, i genitori dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione e nel modulo di accettazione/rinuncia del posto, assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. o extra U.E.) del DPR 445/2000.

Le autocertificazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione sono controllate a campione e nel caso in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di legge e del regolamento di ammissione.

I controlli sono effettuati direttamente dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia oppure avvalendosi della collaborazione di altri uffici ed Enti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante perde i benefici acquisiti con conseguente decadenza del posto assegnato e collocazione in fondo alla graduatoria, come previsto dal Regolamento d'ammissione, e incorre nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

#### **Morosi**

In caso di mancato o incompleto pagamento delle tariffe dovute, gli interessati saranno diffidati da Ravenna Entrate, quale soggetto incaricato della riscossione, che procederà al recupero di quanto dovuto, in base alla legislazione vigente.

In caso di morosità reiterate potrà essere disposta d'ufficio la decadenza dall'assegnazione del posto e/o la non ammissione ad altri servizi rivolti ai bambini in età 0/6 anni, fino al pagamento di quanto dovuto.

#### **Trattamento dei dati**

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per la finalità di gestione della procedura di iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale per l'a.s. 2020/2021, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, il responsabile del loro trattamento è il Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

ALLEGATO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Ravenna, dicembre 2019

*La Dirigente*  
*Dott.ssa Laura Rossi*  
*(documento firmato digitalmente)*

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

### MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (*L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015*);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (*L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213/2019*);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (*L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR*);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (*secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018*);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;

- erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 nonché Nido/Sezione primavera aderenti alla F.I.S.M. presenti nel territorio del Comune di Ravenna (*Delibera di Consiglio Comunale PG/PV 134020/94 del 26/07/2018, delibera di Giunta Comunale PG/PV 184291/602 del 16/10/2018*);
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a bambini da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (*L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2006 e D.Lgs. n. 65/2017*);
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (*L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014*);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (*L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Regolamento del servizio di pre e post scuola, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 12/12/2013, PG 4416/143; Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 80/90998 del 11/07/2013*);
- erogazione dei contributi per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Ravenna (*L.R. 26/2001*);
- elenchi dei minori soggetti all'obbligo scolastico inviati ai dirigenti scolastici (*come previsto dall'art. 114, comma 1, D.Lgs. 297/94*);
- pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei genitori degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico (*come previsto dall'art. 114, comma 3, D.Lgs. 297/94*);
- erogazione delle cedole librerie per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Ravenna (*D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo" con particolare riferimento all'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo*);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (*D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido"*);
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (*L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1*);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad *Ordinanza del Sindaco*.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

#### **COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE**

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

#### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla

condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".

## **AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo [www.istruzioneinfanzia.ra.it](http://www.istruzioneinfanzia.ra.it).

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it).

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo - e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa - le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

### **RECLAMO ALL'AUTORITÀ**

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.